

Regulamin wypożyczania i udostępniania podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych, podręczników do nauki języków obcych uczniom Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Łękińsku

1. Niniejszy „Regulamin wypożyczania i udostępniania podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych, podręczników do nauki języków obcych uczniom Szkoły podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Łękińsku” reguluje kwestie związane z wypożyczeniem i zapewnieniem uczniom dostępu do: podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych finansowanych z dotacji celowej MEN i podręczników do nauki języków obcych finansowanych z dotacji gminnej.
2. Podręczniki i materiały edukacyjne znajdują się w zasobach biblioteki szkolnej i są ewidencjonowane zgodnie z zasadami określonymi w innych przepisach.
3. Do wypożyczania podręczników, materiałów edukacyjnych, podręczników do nauki języków obcych uprawnieni są wszyscy uczniowie szkoły.
4. Podręczniki i materiały edukacyjne uczniowie wypożyczają osobiście w bibliotece szkolnej.
5. Termin wypożyczania ustalany jest między wychowawcą klasy a bibliotekarzem.
6. Materiały ćwiczeniowe z dotacji celowej MEN zwane dalej materiałami ćwiczeniowymi są przekazywane uczniom bez obowiązku ich zwrotu.
7. Wychowawcy klas I - VIII pobierają zestawy materiałów ćwiczeniowych i przekazują je uczniom, sporządzając protokół odbioru, który należy przekazać do księgowości szkoły.
8. Podręczniki i materiały edukacyjne należy zwrócić najpóźniej na 7 dni przed zakończeniem roku szkolnego.
9. Uczeń zmieniający szkołę jest zobowiązany do zwrócenia wypożyczonych podręczników i materiałów edukacyjnych do biblioteki w terminie do 7 dni od dnia skreślenia z listy uczniów.
10. Uczniowie przystępujący do egzaminu poprawkowego mogą korzystać z podręczników i materiałów edukacyjnych do końca sierpnia danego roku szkolnego.
11. Udostępnione podręczniki i materiały edukacyjne należy obłożyć w okładki oraz chronić przed zniszczeniem i zgubieniem. Nie wolno po nich pisać, rysować.

12. Na bieżąco należy dokonywać drobnych napraw Czy ewentualnej wymiany okładki. Zauważone uszkodzenia, które już były w podręczniku lub materiale edukacyjnym, trzeba zgłosić wychowawcy lub bibliotekarzowi od razu po wypożyczeniu.
13. Dodatkowe wyposażenie podręczników i materiałów edukacyjnych (np. płyty, mapy, plansze itp.) stanowi integralną część i należy je zwrócić wraz z podręcznikami i materiałami edukacyjnymi.
14. Zagubienie lub zniszczenie ww. wyposażenia skutkuje koniecznością zwrotu kwoty nieprzekraczającej kosztu zakupu podręcznika lub materiału edukacyjnego.
15. Za szkody wynikające z zagubienia, uszkodzenia, zniszczenia, niezwrócenia podręcznika w ustalonym terminie odpowiada rodzic lub opiekun prawny wypożyczającego.
16. W przypadku zagubienia, uszkodzenia, zniszczenia, niezwrócenia w ustalonym terminie podręczników, materiałów edukacyjnych dyrektor szkoły może zażądać od rodziców ucznia kwoty nieprzekraczającej kosztu zakupu podręcznika lub materiału edukacyjnego.
17. Wartość podręczników i materiałów edukacyjnych określona jest w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.
18. W przypadku zaistnienia wątpliwości dyrektor szkoły powoła Komisję, która oceni stan zwróconego podręcznika celem jego dalszego użytkowania.
19. Decyzje w innych kwestiach z zakresu udostępniania podręczników lub materiałów edukacyjnych, które nie zostały ujęte w niniejszym regulaminie, podejmuje dyrektor szkoły.
20. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 10.09.2026 r.