

Regulamin stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia Dyrektora nr 021.27.2026 z dnia 10.09.2026 r.

Regulamin Szkolnego Klubu Wolontariatu działającego w Szkole Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Łękińsku

„Nie liczy się, co robimy ani ile robimy, lecz to, ile miłości wkładamy w działanie.” [Matka Teresa z Kalkuty]

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /tekst jednolity Dz. U z 2025 r., poz. 1338 z późn. zm./.
- Ustawa z 14 grudnia 2016 r., – Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz. U. z 2026 r., poz. 820 z późn. zm./.
- Statut Szkoły Statutu Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Łękińsku.

Opracowali koordynatorzy Szkolnego Klubu Wolontariatu:

Wioletta Pacholik

Nina Podlejska

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Wolontariat – to bezpłatne, świadome i dobrowolne działanie na rzecz innych, wykraczające poza więzi rodzinno-koleżeńsko-przyjacielskie.
2. Wolontariusz – osoba pracująca na zasadzie wolontariatu. Wolontariuszem może być uczeń klasy VIII.
3. Szkolny Klub Wolontariatu (SKW) jest inicjatywą młodzieży, skierowaną do ludzi młodych, którzy chcą pomagać najbardziej potrzebującym, reagować czynnie na potrzeby środowiska, inicjować działania w środowisku szkolnym i lokalnym, wspomagać różnego typu inicjatywy charytatywne, kulturalne.
4. Szkolny Klub Wolontariatu jest wspólnotą całkowicie nieodpłatną i otwartą na wszystkich, którzy chcą pomagać innym.
5. Szkolny Klub Wolontariatu działa tam, gdzie może służyć ludziom, którzy tego potrzebują.
6. Szkolny Klub Wolontariatu działający w Szkole Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Łękińsku posługuje się oficjalnym logo, którego wzór określa **Załącznik Nr 3** do niniejszego regulaminu.
7. Logo stanowi prywatną własność Szkolnego Klubu Wolontariatu i podlega ochronie.
8. Wolontariusz ma prawo do używania logo wyłącznie w celu identyfikacji wizualnej podczas działań wolontariatu, np. na koszulce.

§ 2. Cele i sposoby działania

1. Celem Szkolnego Klubu Wolontariatu (SKW) jest:
 - a) zaangażowanie ludzi młodych do świadomej, dobrowolnej i nieodpłatnej pomocy innym, zapoznanie z ideą wolontariatu,
 - b) rozwijanie wśród młodzieży postawy zaangażowania na rzecz potrzebujących pomocy, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych, życzliwości i bezinteresowności,
 - c) aktywne działanie w obszarze pomocy koleżeńskiej, społecznej i życia kulturalnego,
 - d) wypracowanie systemu włączania młodzieży do działań o charakterze wolontarystycznym oraz wykorzystanie ich umiejętności, zapału w pracach

- na rzecz szkoły i środowiska lokalnego,
- e) wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży szkolnej oraz promocja idei wolontariatu w szkole.
2. Miejszem organizacji działań wolontariatu jest Szkoła Podstawowa im. Mikołaja Kopernika w Łękińsku.
 3. Szkolny Klub Wolontariatu w sposób stały pragnie służyć pomocą dzieciom, osobom chorym, niepełnosprawnym, samotnym.
 4. Wszelkie działania realizowane w ramach Szkolnego Klubu Wolontariatu podejmowane są w porozumieniu z koordynatorem wolontariatu oraz Dyrektorem Szkoły.
 5. Zapisy do Szkolnego Klubu Wolontariatu odbywają się przez zgłoszenie bezpośrednio do koordynatorów SKW.
 6. Termin zgłoszenia wyznaczany jest przez koordynatorów w porozumieniu z opiekunami i publikowany w dzienniku elektronicznym oraz na stronie internetowej szkoły.

§ 3. Wolontariusze

1. Wolontariuszem może zostać każdy uczeń klasy VIII, który pragnie służyć innym.
2. Członkiem Szkolnego Klubu Wolontariatu może być młodzież szkolna, respektująca zasady Regulaminu Szkolnego Klubu, po uprzednim przedstawieniu koordynatorom pisemnej zgody rodziców/prawnych opiekunów na działalność w wolontariacie **Załącznik Nr 1**.
3. Działalność klubu opiera się na zasadzie dobrowolności i bezinteresowności.
4. Członkowie koła mogą podejmować pracę w wymiarze, który nie utrudni im nauki i pomocy w domu.
5. Członek klubu kieruje się bezinteresownością, życzliwością, chęcią niesienia pomocy, troską o innych.
6. Członek klubu systematycznie uczestniczy w pracy, a także w spotkaniach i warsztatach dla wolontariuszy w celu pozyskania informacji o planowanych działaniach.
7. Każdy członek klubu stara się aktywnie włączyć w działalność, zgłaszać własne propozycje, inicjatywy, wykorzystując swoje zdolności oraz doświadczenie.
8. Każdy wolontariusz swoim postępowaniem stara się promować ideę wolontariatu, tak być przykładem dla innych.
9. W przypadku, kiedy uczeń nie wykaże się zainteresowania pracą w SKW lub nie będzie przestrzegał zasad regulaminu, zostanie skreślony z listy wolontariuszy.
10. Członkostwo w SKW ustaje automatycznie z chwilą ukończenia edukacji w szkole.
11. Działania wolontariusza są ewidencjonowane w karcie działalności wolontariusza **Załącznik Nr 2** przez koordynatora.

§ 4. Organizacja Szkolnego Klubu Wolontariatu

1. Na czele Szkolnego Klubu Wolontariatu stoi 2 koordynatorów wolontariatu.
2. Działania koordynatora są wspierane przez opiekunów wolontariatu.
3. Liczba opiekunów zależy od podejmowanych działań oraz liczby wolontariuszy skupionych w SKW w danym roku szkolnym.

Zadania koordynatora:

- a) współpraca z Dyrektorem Szkoły, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim oraz opiekunami,
- b) przeprowadzenie spotkań informacyjnych o działalności wolontariatu w danym roku szkolnym,
- c) zapoznanie z regulaminem Szkolnego Klubu Wolontariatu,
- d) planowanie działań w danym roku szkolnym dla wolontariuszy,
- e) opracowanie szkolnych projektów wolontariatu,
- f) koordynowanie działań wolontariatu,
- g) koordynowanie działań wolontariuszy poprzez wpis w kartę aktywności wolontariusza **Załącznik Nr 2**,
- h) przygotowanie dokumentacji związanej z wyjazdami wolontariuszy,
- i) przekazywanie informacji rodzicom/prawnym opiekunom poprzez wpis w dzienniku o planowanych działaniach dla wolontariuszy,
- j) opracowanie sprawozdań z realizacji szkolnych projektów oraz działalności wolontariatu.

Zadania opiekunów:

- a) wspieranie koordynatorów podczas działań Szkolnego Klubu Wolontariatu,
- b) pomoc w organizacji warsztatów, spotkań integracyjnych w Domu Pomocy Społecznej Św. Barbary w Kleszczowie,
- c) pomoc w organizacji akcji charytatywnych,
- d) zapewnienie opieki wolontariuszom podczas podejmowanych działań,
- e) realizacja szkolnych projektów wolontariatu,
- f) opiekun Szkolnego Klubu Wolontariatu nagradza wolontariuszy poprzez wpisanie pochwał do dziennika elektronicznego.

§ 5. Współpraca SKW ze szkołą

1. Działalność SKW podlega Dyrektorowi Szkoły.

2. Dyrektor Szkoły:

- a) zatwierdza Regulamin SKW i jego zmiany,
- b) współpracuje z koordynatorami wolontariatu,
- c) w miarę możliwości organizuje wsparcie finansowe i organizacyjne dla podejmowanych działań SKW.

§ 6. Obszary działania

1. Aktywność wolontariuszy ukierunkowana jest na dwa zasadnicze obszary: środowisko szkolne i środowisko lokalne (zewnętrzne).
2. Główne obszary działań wolontariuszy to:
 - a) niesienie pomocy koleżeńskiej i organizowanie akcji wolontariatu w środowisku szkolnym,
 - b) spotkania warsztatowo – integracyjne w Domu Pomocy Św. Barbary w Kleszczowie,
 - c) współpraca z Domem Dziecka w Bełchatowie, fundacją „Gajusz”, „Szlachetną Paczką”
1. w zakresie organizowania akcji charytatywnych,
 - d) realizacja szkolnych projektów wolontariatu oraz innowacji pedagogicznej,
 - e) współpraca z instytucjami , organizacjami samorządowymi i lokalnymi.

§ 7. Majątek i fundusze

1. Wolontariusze nie wnoszą żadnych stałych składek z tytułu przynależności do Szkolnego Klubu Wolontariatu.
2. Pozyskiwaniem wszelkich środków potrzebnych do przeprowadzenia akcji zajmuje się koordynator i opiekunowie wraz z wolontariuszami.
3. Wszelkie środki finansowe będą przeznaczane tylko na cele Szkolnego Klubu Wolontariatu.

§ 8. Nagradzanie wolontariuszy

1. Formy nagradzania:
 - a) wyrażenie uznania słownego,
 - b) pochwała na forum szkoły,

- c) pochwała wpisana do dziennika zajęć szkolnych,
 - d) wybór najlepszego wolontariusza roku i nagrodzenie go statuetką przez Dyrektora Szkoły podczas uroczystości zakończenia roku szkolnego,
 - e) umieszczenie nazwiska w sprawozdaniu organizacji.
2. Nagradzanie wolontariuszy ma walor motywujący, podkreślający jego uznanie dla działalności w szkole i środowisku lokalnym.
 3. Aby uzyskać wpis na świadectwie szkolnym, wolontariusz zobowiązany jest wziąć udział w minimum 3 działaniach wolontariatu w ciągu danego roku szkolnego - 1 działanie wyjazdowe i 2 akcje na terenie szkoły.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Po spełnieniu wymagań wolontariusz może otrzymać wpis na świadectwie ukończenia Szkoły Podstawowej poświadczający jego zaangażowanie w pracę społeczną.
2. Wpis na świadectwie ukończenia Szkoły Podstawowej brany jest pod uwagę podczas rekrutacji do szkół średnich.
3. Regulamin wchodzi w życie w dniu zatwierdzenia przez Dyrektora Szkoły.

Zgoda rodziców/opiekunów prawnych na działalność ucznia w Szkolnym
Klubie Wolontariatu

Wyrażam zgodę na działalność mojego dziecka:

.....

/imię, nazwisko ucznia oraz klasa do której uczęszcza/

w Szkolnym Klubie Wolontariatu, tzn. w akcjach wewnętrznych i zewnętrznych
podejmowanych przez Szkolny Klub Wolontariatu w roku szkolnym 2026/2027.

.....

/data i podpis rodziców/ opiekunów prawnych/

.....

/numer telefonu/

Karta aktywności wolontariusza

Lp.	Imię i nazwisko	Nazwa działania	Nazwa działania	Nazwa działania	Nazwa działania	Nazwa działania	Nazwa działania
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							

Załącznik Nr 3 do Regulamin Szkolnego Klubu Wolontariatu działającego w Szkole Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Łękińsku

