Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 021.39.2026 z dnia 22.10.2026 r. Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Łękińsku

Procedura bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Łękińsku

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tekst jednolity z 2026 r., Dz. U. z 2026 r., poz. 820 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (tekst jednolity z 2020 r., Dz. U. z 2020 r., poz. 1604 z późn. zm.).
3. Konwencja o prawach dziecka, przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r.

Definicja

Bezpieczeństwo to stan niezagrożenia.

Cele

Sprawne i skuteczne zarządzanie placówką poprzez:

1. zapewnienie bezpiecznych warunków pobytu uczniów w szkole,
2. zapewnienie bezpiecznych warunków uczestnictwa uczniów w zajęciach organizowanych przez szkołę,
3. zapewnienie bezpiecznych warunków pobytu poza obiektami należącymi do szkoły.

Zakres

Organizacja działań zapewniających bezpieczeństwo uczniom pozostającym pod opieką nauczycieli szkoły.

Osoby odpowiedzialne

1. Dyrektor.
2. Nauczyciele.
3. Pracownicy administracji i obsługi (zgodnie z zakresem obowiązków).

Opis działań

Działania dyrektora szkoły

1. Zapewnienie stanu technicznego obiektu i wyposażenia zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Określenie osób odpowiedzialnych za stan techniczny i higieniczny urządzeń sanitarnych obiektów i sprzętu należącego do placówki.
3. Zaznajamianie pracowników podejmujących pracę z zakresem ich obowiązków i sposobem wykonywania pracy na wyznaczonych stanowiskach oraz działaniami służącymi zapewnieniu bezpieczeństwa dzieciom.
4. Prowadzenie nadzoru pedagogicznego pod kątem uwzględniania przez nauczycieli w działaniach dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczych wymogów bezpieczeństwa i higieny dzieci oraz zapewnienia opieki pedagogicznej.
5. Systematyczne dokonywanie przeglądów stanu technicznego budynku ze szczególnym zwróceniem uwagi na ewentualne zagrożenia (elewacji zewnętrznej, stolarki drzwiowej i okiennej, wejścia na teren szkoły, boiska szkolnego, placu zabaw, Miasteczka Ruchu Drogowego, sal lekcyjnych, stołówki, korytarzy, schodów) i instalacji (elektrycznej, gazowej, grzewczej, wentylacyjnej, odgromowej, wodno-kanalizacyjnej i innej).

6. Organizowanie przy pomocy odpowiednich instytucji szkoleń dla pracowników z zakresu BHP, ochrony pożarowej oraz udzielania pomocy przedmedycznej.
7. Monitorowanie przestrzegania zasad postępowania pracowników szkoły dotyczących:
    1) bezpieczeństwa uczniów w szatni szkolnej w czasie przychodzenia uczniów do szkoły,
    2) organizowania wycieczek, zajęć w terenie,
    3) dokumentacji wypadków dzieci pozostających pod opieką szkoły,
    4) ewakuacji:
        a) nadzorowanie prac remontowych, naprawczych i instalacyjnych odbywających się w placówce,
        b) oznakowanie i zabezpieczenie przed swobodnym dostępem pomieszczeń, do których jest wzbroniony dostęp osobom nieupoważnionym.

Działania nauczycieli

1. Systematyczne kontrolowanie sal lekcyjnych oraz miejsc, w których planują odbycie zajęć.
2. Planowanie i realizowanie procesu dydaktyczno- wychowawczo-opiekuńczego zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami bezpieczeństwa przyjętymi w szkole.
3. Bezwzględne przestrzeganie zasady zapewniania opieki pedagogicznej przez cały czas pobytu ucznia w szkole.
4. Przestrzeganie obowiązujących regulaminów i procedur, a szczególności regulaminu dyżurów i wycieczek szkolnych.
5. Realizacja zaleceń pokontrolnych.
6. Zapoznawanie się z zarządzeniami dyrektora i wdrażanie ich w życie.

Działania pracowników administracji i obsługi

1. Rzetelne wypełnianie swoich obowiązków, zgodnie z przyjętymi ustaleniami.
2. Reagowanie na sytuacje zagrożenia.

Sposoby gromadzenia danych

1. Protokoły z przeprowadzanych kontroli dyrektora oraz instytucji zewnętrznych.
2. Sprawozdanie z pełnionego nadzoru pedagogicznego.
3. Rejestr wypadków.
4. Dokumentacja pedagogiczna nauczycieli.

Techniki i narzędzia monitorowania

1. Obserwacja – arkusz obserwacji.
2. Analiza dokumentacji – notatki.
3. Rozmowa – notatki, wnioski.

Sposoby prezentacji wyników wdrażania procedury

Przekazywanie uogólnionych wniosków z monitorowania i ewaluacji – podczas posiedzenia rady pedagogicznej podsumowującego roczną pracę szkoły.

Ewaluacja

Sformułowanie oceny przydatności i skuteczności podejmowanych działań w odniesieniu do celów, ewentualne modyfikacje procedury.