Załącznik nr 10 do Zarządzenia nr 021.39.2026 z dnia 22.10.2026 r. Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Łękińsku

Procedura postępowania w sytuacji zagrożeń terrorystycznych i klęsk żywiołowych w Szkole Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Łękińsku

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tekst jednolity z 2026 r., Dz. U. z 2026 r., poz. 820 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (tekst jednolity z 2020 r., Dz. U. z 2020 r., poz. 1604 z późn. zm.).

Definicja

Terroryzm - to szeroki termin oznaczający użycie siły lub przemocy w stosunku do osób lub własności w celu zastraszenia, przymuszenia lub okupu. Skutki terroryzmu mogą obejmować znaczną liczbę ofiar, uszkodzenia budynków itp.
Klęska żywiołowa - ekstremalne zjawisko naturalne powodujące znaczne szkody na terenie objętym tym zjawiskiem, pozostawiające po sobie często zmieniony obraz powierzchni ziemi.

Cele

Zapewnienie profesjonalnych działań pracowników szkoły gwarantujących poszkodowanym uczniom należytą opiekę i niezbędną pomoc.

Zakres

Procedura obejmuje i reguluje działania pracowników szkoły w sytuacji zaistnienia zagrożenia terrorystycznego i klęski żywiołowej.

Osoby odpowiedzialne

1. Dyrektor.
2. Nauczyciele.
3. Pracownicy administracji i obsługi (zgodnie z zakresem obowiązków).

Opis działań

1. Pracownik szkoły, który otrzymał wiadomość o zagrożeniu terrorystycznym lub klęsce żywiołowej niezwłocznie informuje o zaistniałej sytuacji dyrektora szkoły.
2. Dyrektor szkoły natychmiast fakt ten zgłasza służbom odpowiedzialnym za bezpieczeństwo (najbliższej jednostce policji, władzom administracyjnym). Zawiadamiając policję należy podać następujące dane:
    1) rodzaj zagrożenia i źródło informacji o zagrożeniu (informacja telefoniczna, ujawniony podejrzany przedmiot),
    2) treść rozmowy z osobą przekazującą, informację o podłożeniu ładunku wybuchowego,
    3) numer telefonu, na który przekazano informację o zagrożeniu oraz dokładny czas jej przyjęcia,
    4) opis miejsca i wygląd ujawnionego przedmiotu (jeśli taki był).

3. Do czasu przyjazdu Policji lub innych służb należy w miarę istniejących środków zabezpieczyć zagrożone miejsce zachowując elementarne środki bezpieczeństwa. W szczególności należy zadbać o bezpieczeństwo uczniów.
4. Po przybyciu Policji lub innych uprawnionych służb na miejsce zagrożenia terrorystycznego lub klęski żywiołowej, przejmują one dalsze kierowanie akcją.
5. Zarówno dyrektor, nauczyciele, pracownicy niepedagogiczni oraz uczniowie bezwzględnie wykonują polecenia policjantów lub przedstawicieli uprawnionych służb.
6. W przypadku zagrożenia incydentem bombowym dokonuje się ewakuacji uczniów w bezpieczne miejsce (zgodnie z planem ewakuacji).
7. Po ogłoszeniu ewakuacji należy zachować spokój i opanowanie, pozwoli to sprawnie i bezpiecznie opuścić zagrożony rejon.
8. Po ogłoszeniu ewakuacji w miejscu twojej pracy należy je opuścić, zabierając rzeczy osobiste (torebki, siatki, nesesery itp.).
9. Przy braku informacji o konkretnym miejscu podłożenia „bomby" użytkownicy pomieszczeń powinni sprawdzić swoje miejsce pracy i jego bezpośrednie otoczenie celem odnalezienia przedmiotów nieznanego pochodzenia.
10. Podejrzanych przedmiotów NIE WOLNO DOTYKAĆ! O ich lokalizacji należy powiadomić dyrektora szkoły.
11. Pomieszczenia ogólnodostępne (korytarze, klatki schodowe, toalety, piwnice) oraz najbliższe otoczenie zewnętrzne obiektu sprawdzają i przeszukują osoby wyznaczone lub służby odpowiedzialne za bezpieczeństwo.
12. Identyfikacją i rozpoznawaniem zlokalizowanego ładunku wybuchowego oraz jego neutralizacją zajmują, się uprawnione i wyspecjalizowane jednostki i komórki organizacyjne Policji.

Sposoby gromadzenia danych

1. Rejestr wypadków.

2. Dokumentacja powypadkowa.
3. Protokoły (notatki) dyrektora szkoły i instytucji zewnętrznych.

Techniki i narzędzia monitorowania

1. Obserwacja – arkusz obserwacji.
2. Analiza dokumentacji – notatki.
3. Rozmowa – notatki, wnioski.

Sposoby prezentacji wyników wdrażania procedury

Przekazywanie uogólnionych wniosków z monitorowania i ewaluacji – podczas posiedzenia rady pedagogicznej podsumowującego roczną pracę szkoły.

Ewaluacja

Sformułowanie oceny przydatności i skuteczności podejmowanych działań w odniesieniu do celów, ewentualne modyfikacje procedury.