

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy - rodzica /opiekuna/kandydata

.....
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

Pani
Katarzyna Bębnowska
Dyrektor Szkoły Podstawowej
im. Mikołaja Kopernika w Łękińsku
Łękińsko, ul. Szkolna 20, 97 – 410 Kleszczów

.....
Nazwa i adres szkoły, do której składany jest wniosek

Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Łękińsku na rok szkolny 2024/2025¹

Wypełniony wniosek należy złożyć w terminie do 29.03.2024 r. w sekretariacie szkoły
wskazanej w pozycji nr 1 tzw. szkole pierwszego wyboru

1. DANE OSOBOWE KANDYDATA I RODZICÓW (OPIEKUNÓW)²

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata																					
2.	Data urodzenia kandydata																					
3.	PESEL kandydata w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																				

1 Zgodnie z art. 130 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata oraz art. 133 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy I po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana publiczna szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami.

2 Zgodnie z art. 150 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, wniosek zawiera dane podane w punkcie 1 - 5 tabeli, natomiast dane w punkcie 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. Dane w punkcie 1 - 5 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 6, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami (opiekunami) w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

4.	Imię/Imiona i Nazwiska rodziców (opiekunów) kandydata	Matki	
		Ojca	
5.	Adres zamieszkania rodziców (opiekunów) kandydata i kandydata ³	Kod pocztowy	
		Miejscowość	
		Ulica	
		Numer domu/numer mieszkania	
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców (opiekunów) kandydata - o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu
			Adres poczty elektronicznej
		Ojca	Telefon do kontaktu
			Adres poczty elektronicznej

2. INFORMACJA O ZŁOŻENIU WNIOSKÓW O PRZYJĘCIE KANDYDATA DO PIERWSZEJ KLASY SZKOŁY PODSTAWOWEJ⁴

WYBRANE SZKOŁY WG PREFERENCJI		
<i>(Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku do więcej niż jednej szkoły podstawowej, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy tych szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych)⁵</i>		
Lp.	Nazwa szkoły podstawowej	Adres szkoły
1. pierwszego wyboru		
2. drugiego wyboru		
3. trzeciego wyboru		

³ Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

⁴ Zgodnie z art. 156 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, wniosek o przyjęcie do publicznej szkoły, może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych publicznych szkół.

⁵ Zgodnie z art. 156 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, wniosek, zawiera wskazanie kolejnych wybranych publicznych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.

3. INFORMACJA O SPEŁNIANIU PRZEZ KANDYDATA KRYTERIÓW PRZYJĘĆ DLA KANDYDATA SPOZA OBWODU SZKOŁY OKREŚLONYCH PRZEZ ORGAN PROWADZĄCY

(Jeżeli Komisja Rekrutacyjna ma wziąć pod uwagę spełnianie danego kryterium, w ostatniej kolumnie danego kryterium proszę wpisać **TAK** i dołączyć do wniosku wymagany dokument potwierdzający spełnianie tego kryterium)

Lp.	Kryterium	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny - TAK
1.	Rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, uczęszcza do tej szkoły tj. SP Łękińsko	potwierdzenie dyrektora szkoły na podstawie dokumentacji szkoły	
2.	Kandydat, który uczęszczał do przedszkola mającego swoją siedzibę na terenie Gminy Kleszczów	zaświadczenie dyrektora przedszkola	
3.	Wielodzietność rodziny kandydata	oświadczenie rodzica o wielodzietności rodziny, w której wychowuje się kandydat	
4.	Miejsce pracy co najmniej jednego z rodziców znajduje się na terenie Gminy Kleszczów	zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu rodzica kandydata	
5.	Na terenie Gminy Kleszczów zamieszkują krewni kandydata w szczególności babcia, dziadek wspierający rodziców w zapewnianiu mu należytej opieki	oświadczenie rodzica o zamieszkaniu w obwodzie szkoły krewnych kandydata wspierający rodziców w zapewnianiu mu należytej opieki	

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów wymienionych w punktach:

.....

Załączniki:

1.
2.
3.
4.
5.

4. OŚWIADCZENIA

Oświadczenie wnioskodawcy - rodzica /opiekuna/kandydata

Oświadczam, że podane we wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia⁶.

.....
/data/

.....
/czytelny podpis rodzica - Ojca (opiekuna)/

.....
/data/

.....
/czytelny podpis rodzica - Matki (opiekuna)/

⁶ Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 17 ze zm.) – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016) **informujemy, że:**

1. Administratorem danych osobowych rodzica / opiekuna prawnego i dziecka jest Szkoła Podstawowa im. Mikołaja Kopernika w Łękińsku, ul. Szkolna 20, 97 – 410 Kleszczów, woj. łódzkie. Kontakt ze szkołą jest możliwy pod numerem telefonu 44731425 lub adresem poczty elektronicznej sekretariat@splekinko.pl;

2. W sprawach związanych z danymi rodzica lub dziecka proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w placówce jest Pan Piotr Pryliński, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: iod@splekinko.pl lub telefonicznie pod numerem telefonu +48 535 801 123;

3. Szkoła przetwarza dane osobowe kandydata na ucznia szkoły zamieszkałego poza jej obwodem wraz z powiązanymi z nim danymi rodzica/opiekuna prawnego w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego na nowy rok szkolny oraz wykonywania związanych z tym postępowaniem zadań szkoły jako administratora danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 900 ze zm.) – dalej u.o.p., rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2022 r., poz. 2431 ze zm.), Uchwałą Nr XXXI/297/2017 Rady Gminy Kleszczów z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów naboru do pierwszych klas szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kleszczów obowiązujących w postępowaniu rekrutacyjnym dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły, Zarządzeniem Wójta Gminy Kleszczów Nr 120.11.2024 z dnia 30 stycznia 2024 r. w sprawie ustalenia terminów czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym, oraz podania kryteriów branych pod uwagę oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów, liczby punktów w roku szkolnym 2024/2025 do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, dla których Gmina Kleszczów jest organem prowadzącym, oraz art. 6 ust. 1 lit. a i c i art. 9 ust. 2 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. Nr 119, s. 1) – dalej RODO;

4. Szkoła przetwarza dane osobowe ucznia zamieszkałego w jej obwodzie wraz z powiązanymi z nim danymi rodzica/opiekuna prawnego w celu przyjmowania z urzędu uczniów zamieszkałych w jej obwodzie, zgodnie z ustawą u.p.o. oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

5. Dane osobowe dotyczące kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły oraz ich rodziców/opiekunów prawnych będą przetwarzane przez czas trwania postępowania rekrutacyjnego, a po jego zakończeniu będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń będzie korzystał z nauki w szkole, zaś w przypadku kandydatów nieprzyjętych - przez okres roku od zakończenia postępowania rekrutacyjnego, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły zostanie wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostanie zakończone prawomocnym wyrokiem. Dane osobowe ucznia zamieszkałego w jej obwodzie wraz z powiązanymi z nim danymi rodzica/opiekuna prawnego będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń będzie korzystał z nauki w szkole;

6. Ma Pan/i prawo do:

- a) dostępu do treści danych osobowych oraz ich sprostowania, żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania, do przenoszenia danych, do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (w zakresie, w jakim przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- b) do wniesienia skargi do organu nadzorczego - do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w razie uznania (przez Panią/Pana), że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;

7. Podanie (przez Pana/Panią) danych osobowych określonych w art. 150 ust. 1 u.p.o. jest warunkiem ustawowym, a konsekwencją niepodania tych danych będzie brak możliwości brania udziału dziecka w postępowaniu rekrutacyjnym i nieprzyjęcie do szkoły. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wymienionych w art. 150 ust. 2 u.p.o., zawartych w załącznikach do wniosku rekrutacyjnego, jest dobrowolne, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie nieprzyznanie punktów w postępowaniu rekrutacyjnym, co może skutkować nieprzyjęciem do szkoły. Podanie (przez Pana/Panią) danych osobowych określonych w zgłoszeniu dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły jest niezbędne do przyjęcia ucznia do szkoły z urzędu;

8. Dane osobowe kandydata na ucznia zamieszkałego poza obwodem szkoły wraz z powiązanymi z nim danymi rodzica/opiekuna prawnego mogą zostać przekazane Urzędowi Gminy w Kleszczowie, a także instytucjom publicznym posiadającym informacje o okolicznościach zawartych w oświadczeniach dotyczących spełniania kryteriów rekrutacyjnych;

9. Pani/Pana dane oraz dane dziecka nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania a dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.